



SOBAN SINGH JEENA UNIVERSITY, ALMORA

(To be filled in Hindi or in English)

Fee: Rs.3000.00 (Form fee Rs.1000.00 + registration fee Rs. 2000.00)

Application Form No.

(To be filled by office)

Registration No.

(To be filled by office)

Enrolment No. ssJU...

Application Form for registration for the Ph.D. Programme

To

The Registrar

Soban Singh Jeena

University, Almora

Recent Coloured
Passport size
photograph of
candidate with white
background

Sir,

I, (Name) son of/ daughter of

(Father's name) hereby, apply for registration as a student for the Doctor of Philosophy(Ph.D.) in-----

----- (subject) of Soban Singh Jeena University, Almora and submit the requisite details. If,admitted, I shall abide by the rules and regulations of the University.

Also, the fee of Rs..... has been paid by me as per the following detail:

1. Registration Fee:

Rs.....has been paid in cash by Soban Singh Jeena University, Almora fee receipt No / by demand draft (from any nationalized bank)/ DD No. ----- drawn at ----- dated

2. Enrolment fee*:

Rs..... has been paid in cash by by Soban Singh Jeena University, Almora fee receipt No./ by demand draft (from any nationalized bank)/ DD No. ----- drawn at ----- dated towards enrolment fee.

(*Only for the candidates who are not enrolled with by Soban Singh Jeena University. They must get themselves enrolled by applying separately for Enrolment and should give the details here)

Yours Faithfully

(Full Signature of the applicant with date)



सोबन सिंह जीना विश्वविद्यालय, अल्मोड़ा

शुल्क : रूपए 3000.00 (आवेदन पत्र शुल्क रूपए 1000.00+पंजीकरण शुल्क रूपए 2000.00)

आवेदन पत्र संख्या.....

पंजीकरण संख्या.....

(कार्यालय द्वारा भरा जाएगा)

पंजीकरण संख्या.....

संख्या: .SSJU.....

■

पीएच.डी. हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र

सेवा में,
कुलसचिव
सोबन सिंह जीना विश्वविद्यालय
अल्मोड़ा

मैं(नाम) पुत्र/पुत्री श्री

(पिता का नाम) एतद्वारा विषय में सोबन सिंह जीना विश्वविद्यालय, अल्मोड़ा की शोध-उपाधि (Ph.D) के विद्यार्थी के रूप में पंजीकरण हेतु आवेदन प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ। मुझ से संबंधित सभी अपेक्षित विवरण निम्नवत हैं। यदि मेरा आवेदन स्वीकार किया जाता है तो मैं विश्वविद्यालय के नियमों व विनियमों के पालन हेतु बाध्य रहूंगा/रहूंगी।

मेरे द्वारा रु. का शुल्क जमा किया जा रहा है :-

1. पंजीकरण शुल्क नकद/डिमांड ड्राफ्ट (किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का)द्वारा सोबन सिंह जीना विश्वविद्यालय, अल्मोड़ा शुल्क रसीद सं./डिमांड ड्राफ्ट सं.

..... बैंक.....पर देय,
दिनांक

2. नामांकन संख्या *

3. रु. नकद/डिमांड ड्राफ्ट (किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का)द्वारा सोबन सिंह जीना विश्वविद्यालय, अल्मोड़ा शुल्क रसीद सं./डिमांड ड्राफ्ट सं.

..... बैंक.....पर देय,
दिनांक

*(केवल उन विद्यार्थियों के लिए, जो सोबन सिंह जीना विश्वविद्यालय के पूर्व- नामांकित विद्यार्थी नहीं हैं। ऐसे विद्यार्थियों को पृथक नामांकन आवेदन-पत्र भरते हुए उसका विवरण यहां प्रस्तुत करना होगा)

प्रार्थी/प्रार्थिनी

(आवेदनकर्ता के पूर्ण हस्ताक्षर व दिनांक)



PARTICULARS OF CANDIDATE (अभ्यर्थी का विवरण)

(To be filled by the candidate/अभ्यर्थी द्वारा भरा जाएगा)

1.	Name of the candidate अभ्यर्थी का नाम		
	a. In English: (in BLOCK LETTERS)	:	
	b. In Hindi (हिंदी में)	:	
2.	Father's name(पिता का नाम)	:	
3.	Mother's name(माता का नाम)	:	
4.	Date of Birth (जन्मतिथि) (dd/mm/yyyy)	:	
5.	Sex (लिंग) M(पुरुष)/F(स्त्री)/TG(टी.जी.)	:	
6.	Marital Status (वैवाहिक स्थिति)	:	
7.	Category (श्रेणी) General(सामान्य)/SC(अनुसूचित जाति)/ST(अनुसूचित जनजाति)/OBC(अन्य पिछड़ा वर्ग)/ Physically challenged(दिव्यांग)	:	
8.	Nationality (राष्ट्रीयता)	:	
9.	Address with Pincode (पिन कोड सहित पता)		
	a. Present (वर्तमान)	:	
	b. Permanent (स्थायी)	:	
	c. Email	:	
	d. Phone No./ Mobile No.	:	



10.	Aadhaar No. (आधार संख्या, यदि आधार संख्या नहीं है तो मतदाता पहचान पत्र संख्या) (if not obtained, then Voter ID card No.)	:	
11.	Enrolment No. of Soban Singh Jeena University, Almora (सोबन सिंह जीना विश्वविद्यालय, अल्मोड़ा नामांकन संख्या)	:	
12.	Present Occupation with address of employer (If in service) (वर्तमान व्यवसाय यदि सेवा में हैं तो नियोक्ता का पता)	:	

13. Educational Qualifications/ शैक्षिक योग्यता**:

Name of the examinations परीक्षा का नाम	Subjects विषय	Name of Board/ University परिषद/ विश्वविद्यालय का नाम	Year of Passing उत्तीर्ण वर्ष	Marks obtained प्राप्तांक	Percentage प्रतिशत
10 th / High school हाईस्कूल					
12 th / Intermediate इंटरमीडिएट					
BA/ BSc/ B Com/ Graduation स्नातक					
MA/ MSc/ M Com/ PG परास्नातक					
B.Ed. शिक्षा स्नातक					
M.Ed. शिक्षा परास्नातक					
LLB विधि स्नातक					
LLM विधि परास्नातक					
NET/ GATE/ or any other equivalent exam नेट/ गेट या अन्य समकक्ष परीक्षा					

**Attested copies of all the relevant certificates and mark-sheets of degree etc. must be enclosed. (सभी संबंधित अंक-पत्रों व पमाण-पत्रों की सत्यापित प्रतिलिपियां अनिवार्य रूप से संलग्न करें।)



14. Subject of Ph.D.(शोध उपाधि का विषय):

.....

15. Title of the Ph.D. work (शोध कार्य का शीर्षक) :

.....
.....
.....

16. Name of Supervisor (शोध निर्देशक का नाम) :

17. Official Address of Department of Supervisor (शोध निर्देशक का विभागीय पता) :

.....
.....
.....

18. Name of Co-supervisor (if any) यदि हैं तो सह-शोध निर्देशक का नाम

19. Official Address of Institute/ Department of co- supervisor (सह- शोध निर्देशक के संस्थान/विभाग का पता):

.....

Certificate of Supervisor

I ----- (Name of the supervisor) certify that Mr./ /Ms./-----

----- has been carrying on his/ her Research Work

under me for registration of his/ her name for the Ph.D. programme in-----

- (Name of the subject). I have no objection to guide Mr./ /Ms./-----

----- on the topic mentioned in this application.

The number of enrolled Ph.D. candidates working under my supervision till date is

***I recommend Prof./ Dr.----- of-----

----- (Name of the Institute) to act as Co- Supervisor.

*** (Strike out if not applicable).

Date:

Full signature of Supervisor with Official

Seal of designation

Full signature of Co-Supervisor with Official

Seal of designation



शोध निर्देशक का प्रमाण-पत्र

मैं.....(शोध निर्देशक का नाम) प्रमाणित करता हूं कि श्री श्रीमती/कुमारी..... मेरे निर्देशन में(विषय) में शोध-कार्य हेतु पंजीकरण करा रहे/रही हैं। मुझे श्री/श्रीमती/कुमारी..... को इस आवेदन पत्र में उल्लिखित शीर्षक पर शोध-निर्देशन करने में कोई आपत्ति नहीं है।

दिनांक..... तक मेरे निर्देशन में शोधरत विद्यार्थियों की संख्या हैं।

*** मैं(संस्थान का नाम)

वे प्रोफेसर/डॉक्टर..... का नाम निर्देशन हेतु प्रस्तावित करता हूं।

*** (लागू न हो तो काट दें।)

दिनांक.....

हस्ताक्षर

शोध निर्देशन के पूर्ण

(पदनाम एवं कार्यालयी मुहर के साथ)

सह-निर्देशक के पूर्ण हस्ताक्षर

(पदनाम एवं कार्यालयी मुहर के साथ)

Certificate of Head of department/ Head of the Institution

Certified that the particulars mentioned in the application are correct and that I shall allow

Mr./ /Ms./----- to carry out his/ her

Research Work on the topic -----
entitled

----- in the Post Graduate

department of-----campus/ this college, under the supervision of Dr/

Prof.....of this Campus/ College/

Institute who is qualified to guide the Research Work as per the rules of the University.

Also, necessary facilities will be provided in this institution for carrying out the proposed Research.

Date: -----

(Full signature of Head with Official Seal)



विभाग/संस्थान के अध्यक्ष का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन-पत्र में उल्लिखित विवरण सही है तथा मैं श्री/श्रीमती/कुमारी..... को

.....
.....शीर्षक पर (संस्थान का नाम) के परास्नातक विभाग के प्रोफेसर/डॉक्टरके निर्देशन में शोध करने की अनुमति प्रदान करता/करती हूँ, जो कि विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार शोध-निर्देशन हेतु अर्ह हैं।

मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि इस संस्थान में शोध-कार्य हेतु आवश्यक सुविधाएं उपलब्ध हैं।

दिनांक:

अध्यक्ष के पूर्ण हस्ताक्षर
(कार्यालयी मुहर के साथ)



Important Instructions

A. Regarding Registration and Synopsis Submission

The synopsis should be in below mentioned format

रूपरेखा का प्रारूप निम्नवत होना चाहिए -

- i. The purpose of a study indicating the original contribution to knowledge which the thesis proposes to make and which will bring to light material not yet known or a fresh interpretation of already known facts.
अध्ययन का उद्देश्य, जिससे ज्ञान के प्रति उस मौलिक योगदान का पता चल सके, जो शोध प्रबंध प्रकट करेगा एवं ऐसी सामग्री जो प्रकाश में लाएगा, जो अभी तक ज्ञात नहीं है या पूर्वज्ञात तथ्यों की नवीन व्याख्या प्रस्तुत करेगा।
(In five copies/ पांच प्रतियों में)
- ii. Five Copies of the research programme under following headings –
प्रस्तावित शोध योजना की पांच प्रतियां निम्नांकित बिंदुओं पर -
 - a. Title of the proposed research work.
शोध-कार्य का शीर्षक
 - b. Introduction
प्रस्तावना
 - c. Present state of knowledge in proposed work.
प्रस्तावित कार्य में ज्ञान की वर्तमान स्थिति
 - d. Origin of Proposal
प्रस्ताव का मूल स्रोत
 - e. Objectives of Proposal
प्रस्ताव का लक्ष्य
 - f. Methodology
शोध प्रविधि
 - g. Tentative Chapter Plan
अनुमानित अध्याय योजना
 - h. References
संदर्भ

B. Regarding Thesis Submission

- i. The thesis should be typed on A 4 size paper on both sides containing Margin of 1.5 inches on binding side and 1 inch on the other side with line spacing 1.5.
शोध प्रबंध ए 4 आकार के पन्ने पर दोनों ओर टंकित हो, जिसकी बाइंडिंग की ओर 1.5 इंच तथा दूसरी ओर 1 इंच का हाशिया होना चाहिए। पंक्तियों के बीच अंतर 1.5 होगा।
- ii. The thesis should be typed as given below –
शोध प्रबंध निम्नवत टंकित होना चाहिए –



1. For English typing it should be in Times New Roman font, size 12 and for heading font size 14 or more is acceptable.

अंग्रेजी के लिए Times New Roman फॉन्ट का आकार 12 तथा शीर्षकों के लिए फॉन्ट का आकार 14 या अधिक स्वीकार्य होगा।

2. For Hindi typing it should be in Arial Unicode MS Font, size 14 and for heading font size 16 is acceptable.

हिंदी के लिए Arial Unicode MS फॉन्ट का आकार 14 तथा शीर्षकों के लिए फॉन्ट का आकार 16 या स्वीकार्य होगा।

iii Submission

जमा करना है -

- a. Three Copies of the Thesis duly signed by the researcher, Guide, Co-Guide (if any) and forwarded by The Convener.
शोध कर्ता, शोध-निर्देशक, सह शोध-निर्देशक (यदि कोई हैं) द्वारा हस्ताक्षरित एवं संयोजक द्वारा अग्रसारित शोध-प्रबंध की तीन प्रतियां।
- b. One research paper from Research Work in a refereed Journal and certificates of two paperpresentations (Oral/Poster) in Conferences/Seminars, bound inside the thesis.
किसी संदर्भित पत्रिका में प्रकाशित शोध-प्रबंध से संबंधित एक शोध-आलेख एवं संगोष्ठियों में प्रस्तुत (मौखिक/प्रकाशित) दो शोध पत्रों के प्रमाण पत्र शोध प्रबंध के अंदर जुड़े हों।
- c. Four copies of the summary.
सारांश की चार प्रतियां।
- d. Three copies of the synopsis.
रूपरेखा की तीन प्रतियां।
- e. Pre-submission certificate given by the Convener.
संयोजक द्वारा प्रदत्त शोधपूर्व प्रस्तुति का प्रमाण पत्र
- f. No-dues from Central Library and concerning Campus/College/Institution.
केंद्रीय पुस्तकालय तथा संबंधित संस्थान के अदेय प्रमाण-पत्र।
- g. Before binding and submission the Thesis should be Checked by **Anti Plagiarism software URKUND** from Central library.
- h. One SPLIT PDF CD of the complete Thesis for Central Library.
संपूर्ण शोध प्रबंध की एक SPLIT पीडीएफ सीडी केंद्रीय पुस्तकालय के लिए।
- i. One SPLIT PDF CD of the complete Thesis for Research and Extention, Soban Singh Jeena University, Almora.
संपूर्ण शोध प्रबंध की एक SPLIT पीडीएफ सीडी शोध एवं प्रसार निदेशालय, सोबन सिंह जीना विश्वविद्यालय, अल्मोड़ा के लिए।
- j. Demand Draft (any Nationalized Bank) of Rs. 10,000/- drawn in favour of “**Finance Officer, Soban Singh Jeena University, Almora**”
वित्त अधिकारी, सोबन सिंह जीना विश्वविद्यालय, अल्मोड़ा के नाम किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा निर्गत रुपए 10000.00 का बैंक ड्राफ्ट.



Note: The following information should be submitted to the PhD section of the Soban Singh Jeena University, Almora-immediately after the approval of synopsis from the RDC of respective department.

TEMPLATE OF THE PROFORMA FOR UPLOANING DATA REGARDING Ph.D. SCHOLARS

Name and address of the University: Soban Singh Jeena University, Almora -263601 (Uttarakhand)

Sl. No.	Feculty	Department	Name of the Supervisor	Name of The Ph.D. Scholar with Aadhaar Number /Photo ID	Mode of Ph.D. (Full Time/Part Time	Registration/ Enrolment Number	Date of Registration	Research Topic	Likely Date of Completi on of Ph.D	Availing Fellowship Yes/No	Funding Agency of Fellowship

Note: This data should be updated as and when the new enrolment takes place.

(Signature and Office Seal of the Dean (Academic Affairs))